

FICHE DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste :

Contrôleur de Gestion (H/F)

SOLIHA Provence « SOLIdaire pour l'HABitat », membre du 1er réseau national associatif pour l'amélioration de l'habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l'amélioration des conditions d'habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Descriptif des missions :

SOLIHA Provence recherche un(e) Contrôleur de Gestion affecté(e) à une action de relogement de familles évacuées sur la commune de Marseille. La gestion du parc de logement, soit en moyenne 470, est confiée à SOLIHA Provence.

Rattaché(e) au Directeur du service, votre poste concernera principalement :

- Suivi des factures et des budgets alloués à chaque nature dépense,
- Suivi et validation des factures de fluides des logements du parc en gestion,
- Etablissement des facturations clients ainsi que de l'ensemble des justificatifs (listes des logements et coûts afférents, etc.),
- Etablissements des attestations relatives aux éléments de gestion des logements occupés par les familles évacuées,
- Mise en concurrence des sociétés au service du dispositif (identification des besoins, démarchages, devis et comparatifs).

Le poste est fortement conditionné par le recours aux outils et solutions informatiques, les maîtrises d'Excel (tableau croisé, formules de test/calcul, construction de requête, etc.) et Word (publipostage, etc.) seront demandées.

Lieu de travail : Marseille 13001

Profil recherché :

De formation bac+3 minimum, vous justifiez d'une expérience confirmée de 2 à 5 ans sur des fonctions similaires.

Une expérience chez un bailleur immobilier serait un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et du travail en équipe et êtes en mesure de travailler en totale autonomie.

Nature, durée du contrat, temps de travail, date d'embauche :

CDD de 6 mois renouvelable, 35h hebdomadaires, à partir du **01/03/2021**.

Rémunération : 2500 à 2800€ mensuel, à définir en fonction du profil de la personne recrutée.

Adresser votre candidature, CV lettre de motivation, UNIQUEMENT par mail à recrutement.provence@solihha.fr