

FICHE DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste :

Agent Social Pôle GLS (H/F)

SOLIHA Provence « SOLIdaire pour l'HABitat », membre du 1er réseau national associatif pour l'amélioration de l'habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l'amélioration des conditions d'habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Descriptif des tâches et missions :

Intégré(e) au pôle Gestion Locative Sociale, vous prendrez en charge :

- La réalisation de diagnostics sociaux pour l'attribution des logements, propriété de SOLIHA Provence ou en mandat de gestion, pour le secteur de Marseille et des communes limitrophes ;
- Les visites des logements proposés, les états des lieux d'entrée (si nécessaire), ainsi que la signature des baux ;
- La mobilisation des aides financières possibles (FSL notamment) et les orientations en mesures ASELL lorsque nécessaire ;
- L'accueil et la gestion du locataire dans le cadre d'un accompagnement social en gestion adaptée avec montage de dossiers administratifs (ouverture de droits, demandes d'aides au logement APL, Locapass...)
- Le conseil des ménages dans la gestion et l'entretien du logement en vue de favoriser la bonne appropriation des lieux, le suivi des comptes des locataires entrants et le suivi des démarches engagées (paiement de loyers, respect des échéances) ;
- Le traitement des loyers impayés et le précontentieux en partenariat avec le pôle GLS et la juriste ;
- Le signalement de problèmes techniques et des besoins de relogement avec travaux auprès des coordinateurs techniques.

Lieu de travail : Marseille 13013

Des déplacements sont à prévoir sur le secteur pris en charge (Bouches-du-Rhône).

Formation et compétences requises :

Titulaire du DECESF ou du DEASS, vous disposez d'une première expérience d'un an minimum auprès d'un bailleur social ou dans un service d'accompagnement social.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word et Excel principalement) et êtes titulaire du permis de conduire.

Vous connaissez les droits et devoirs des locataires et propriétaires, les rôles des différentes institutions (sociales, administratives...) et les aides financières potentiellement mobilisables, et savez rédiger des diagnostics sociaux.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités d'écoute et d'analyse des situations fragiles, votre aisance relationnelle et votre capacité à gérer votre activité de manière autonome (rendez-vous famille, compte-rendu écrit, échéances à respecter, tableaux de bord mensuels à établir...).

Nature, durée du contrat, temps de travail, date d'embauche : CDD de 12 mois, 35h hebdomadaire, à partir du 04/01/2021.

Rémunération proposée : 1667,74€ brut mensuel

Adresser votre candidature, CV lettre de motivation, UNIQUEMENT par mail à Marion PEÑA, m.pena@solihha.fr