

FICHE DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste :

Juriste Contentieux Locatifs (H/F)

SOLIHA Provence « SOLIdaire pour l'HAbitat », membre du 1^{er} réseau national associatif pour l'amélioration de l'habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l'amélioration des conditions d'habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Rattachée à la Coordinatrice du Service, vous êtes en charge du suivi spécifique des locataires relogés à titre temporaire dans des logements du parc privé ou public.

A ce titre, vous devez :

- Assurer le suivi des procédures contentieuses engagées :
 - Locataires présents et partis
 - Procédure de recouvrement du commandement de payer à l'expulsion (procédures civiles d'exécution) et suivi des plans d'apurement judiciaires
 - Procédures de surendettement (commission de surendettement des particuliers – banque de France)
 - Suivi des décisions de justice
 - Rédaction des courriers et protocoles d'accord
 - Assurer en coordination avec les travailleurs sociaux un suivi des procédures à mener en matière de troubles de voisinage
- Garantir la conformité des procédures, le respect des formalités et des échéances en collaboration avec les avocats, huissiers, préfecture de police pour les expulsions, la banque de France, CAF et CCAPEX
- Maîtriser le budget des honoraires contentieux et procéder au paiement des factures des huissiers et avocats
- Accueillir et recevoir un public social
- Etablir un reporting régulier de votre activité
- Assurer une veille juridique relative aux arrêtés péril

Lieu de travail : Marseille 13^{ème} et Marseille 1^{er}.

Profil recherché :

De formation Bac+3 à Bac+5 (droit ou immobilier), vous justifiez d'une expérience juridique de 3 ans minimum dans le secteur du logement social.

- Vous avez des connaissances en droit lié au logement et êtes en mesure d'analyser les dossiers et mener les procédures contentieuses locatives en relation avec les différents interlocuteurs internes et externes ;
- Vous collaborez avec les services sociaux et négociez avec un public très social pour le recouvrement des loyers ;
- Vous savez analyser et gérer les situations d'impayés, en informant et alertant les usagers sur les droits et devoirs, et en prenant en compte les dimensions sociales et familiales révélées par ces situations ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation ainsi que vos capacités rédactionnelles et de synthèse, et respectez le secret professionnel et la confidentialité de vos dossiers.

Nature, durée du contrat, temps de travail, date d'embauche :

CDD de **12 mois** – 35 heures hebdomadaires
Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération : 2000 euros brut mensuel

Adresser votre candidature, CV lettre de motivation, UNIQUEMENT par mail à recrutement.provence@solihha.fr