

Comptable unique

SOLIHA Provence « SOLIdaire pour l'HAbitat », membre du 1er réseau national associatif pour l'amélioration de l'habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l'amélioration des conditions d'habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Le poste est rattaché au DAF et au RAF au sein d'une équipe de 10 personnes répartie sur l'ensemble des fonctions de l'administration générale : administratif, comptable, contrôle de gestion, administration des ventes, juridique, ressources humaines, logistique et RGPD.

SOLIHA Provence est une structure mère au sein d'une groupe de 5 entités comprenant au total 170 collaborateurs.

Les missions principales portent sur Soliha Provence et sont :

- Assurer la saisie de l'ensemble des opérations de comptabilité générale, analytique et auxiliaire,
- Révision des comptes auxiliaires pour lettrage,
- Suivi des immobilisations, des subventions et des emprunts,
- Suivi des intercos,
- Effectuer les rapprochements bancaires et justifier tous les comptes,
- Déclarations fiscales (TVA, IS, Taxe sur les salaires),
- Tenue des opérations de caisse,
- Contribution aux arrêtés comptables intermédiaires et annuels pour les travaux d'inventaire en lien avec l'ADV (FAE et PCA) et tout cut-off lié à une périodicité,

Le poste implique 2 missions d'optimisation :

- Refonte du recensement, par le plan comptable, des actifs immobilisés et des financements associés,
- Coordination avec le poste d'administration des ventes, poste nouvellement créé, accompagné d'une reprise du chiffre d'affaires des 2 à 3 derniers exercices.

Outil progiciel : Quadratus, Excel.

Lieu de travail : Marseille 13013.

Profil recherché :

De formation bac+2/4 en comptabilité.

Vous justifiez d'une expérience minimale de 3 à 5 ans sur des fonctions similaires.

Une expérience au sein d'un cabinet d'expertise comptable serait un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et du travail en équipe et êtes en mesure de travailler en totale autonomie.

Nature, durée du contrat, temps de travail, date d'embauche :

CDI 35h hebdomadaires, statut agent de maîtrise.

Le poste est à pourvoir dès ce jour.

Rémunération : 30 Keuros bruts annuels à définir selon le profil et l'expérience.

Les candidatures, CV et lettre de motivation, sont à adresser uniquement par mail à l'adresse recrutement.provence@soliha.fr.