

## FICHE DE RECRUTEMENT

**Intitulé du poste :**

### **Coordinateur(trice) du service conduite des opérations et des projets de territoires**

**Descriptif des tâches et missions :**

**SOLIHA Provence** « *Solidaire pour l'Habitat* », membre du 1er réseau national associatif pour l'amélioration de l'habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l'amélioration des conditions d'habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Le Pôle Réhabilitations accompagnées et projets de territoires (TERRITOIRES) recrute un(e) **Coordinateur(trice) du service conduite des opérations et des projets de territoires**, qui évoluera sous l'autorité du Directeur du Pôle, et sera en charge de réaliser les missions principales suivantes :

– Assurer la conduite et le suivi des opérations en cours (2 OPAH-RU, 1 POPAC, 1 PIG) et à venir : mise en œuvre des actions, pilotage du temps d'affectation, gestion du budget et de la facturation, le reporting et le suivi des objectifs.

L'animation opérationnelle (chef de projet) pourra être affectée à d'autres encadrants du pôle (service réhabilitations accompagnées, service décence et salubrité). Les études ne sont pas comprises dans le périmètre du service mais une contribution sera demandée pour les études pré-opérationnelles. Le périmètre peut comprendre l'activité liée à un conventionnement avec une collectivité (type bureau de l'habitat).

– Développer le partenariat et maintenir la relation de qualité avec les collectivités territoriales et réseaux d'acteurs dans les départements du Bouches-du-Rhône et des Alpes de Haute-Provence ; participer à la représentation externe et à la communication liée au métier de la réhabilitation accompagnée.

– Encadrer une équipe de 7 collaborateurs (5 ETP, chargés d'opérations, techniciens, conseillers habitat) : suivi ressource humaine (temps affectés, absence, frais) et des formations, amélioration des processus, méthodes et savoir-faire opérationnels dans une démarche de qualité de service.

– Prendre en charge directement certaines missions opérationnelles et dossiers complexes (copropriétés, projets locatifs, assistance au montage de projets de travaux subventionnés) en lien avec des opérations.

– Participer au développement de l'activité du métier par une veille active des appels d'offres et une réponse aux appels (chiffrage temps jours, mobilisation de l'équipe) en lien avec le Directeur.

**Lieu de travail :**

Siège, l'Aqueduc, 10 rue Marc Donadille, Technopôle Château-Gombert, Marseille 13e

Des déplacements sont à prévoir dans l'ensemble du département des Bouches du Rhône et des Alpes-de-Haute-Provence, ce qui nécessite d'être en possession du permis de conduire. En plus du siège, les équipes du Pôle TERRITOIRES sont réparties sur les agences d'Aix-en-Provence et de Châteaurenard.

**Profil recherché :**

Formation bac +4 en lien avec les métiers de la réhabilitation accompagnée : architecte, économiste de la construction, ingénieur thermicien, ergothérapeute, urbaniste, juriste.

Vous connaissez le fonctionnement de l'ANAH et les aides, y compris nouvelles, des différents financeurs (caisses de retraites, collectivités, Action logement) et disposez d'une expérience de plusieurs années dans ce domaine.

Votre fort sens du relationnel vous permet d'encadrer efficacement une équipe pluridisciplinaire (urbanistes et conseillers habitat, architectes et techniciens) et de pouvoir communiquer facilement avec les financeurs et bénéficiaires (propriétaires modestes, propriétaires bailleurs, locataires, copropriétés).

La maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, particulièrement Excel et PowerPoint) est requise et la connaissance d'un logiciel de gestion d'activité est un avantage.

**Nature et durée du contrat, temps de travail, date d'embauche :**

CDI, 35h hebdomadaire,  
à pourvoir dès que possible

**Rémunération proposée :**

Entre 28 000 € et 32 000 € brut annuel, sur 12 mois

A compter de 2 ans d'ancienneté : 13ème mois pour l'année civile au cours de laquelle l'ancienneté requise est acquise.

**Adresser votre candidature, CV lettre de motivation, UNIQUEMENT par mail à [recrutements.provence@solihha.fr](mailto:recrutements.provence@solihha.fr)**