

FICHE DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de son activité de remobilisation et sensibilisation aux métiers et opportunités du BTP, BâtiTruck, entreprise d'insertion par l'activité économique, propose aux salariés en insertion d'approfondir des savoir-faire concrets (travaux du second œuvre de pose et dépose et travaux de finition), de travailler à la construction, confirmation ou consolidation de leur projet professionnel, et de les mettre en situation réelle de production.

Nous recrutons :

Un Conseiller en Insertion Professionnelle (H/F)

Descriptif de la mission :

Le/La Conseiller(e) en Insertion Professionnelle est le/la référent(e) des ouvriers polyvalents en matière de parcours d'insertion et de formation socioprofessionnelle et est polyvalent(e) sur l'ensemble des aspects liés aux parcours d'insertion (accompagnement social et accompagnement professionnel).

Rattaché(e) au Directeur de la structure, vous aurez comme principales missions :

L'accompagnement socio-professionnel des CDDI (80%) :

- Mobilisation des partenaires et des prescripteurs, et organisation du recrutement des personnes, dans le respect des engagements pris au niveau des financements du chantier d'insertion ;
- Réalisation de bilans en début, mi et fin de parcours à minima (formation, compétences, expérience professionnelle, capacités...)
- Etablir un suivi des personnes sorties du chantier d'insertion ;
- Identification et suivi des problématiques sociales individuelles, orientation vers les organismes compétents (santé, logement, demande d'allocations diverses,...)
- Elaboration d'un projet professionnel et d'un parcours d'insertion adapté aux capacités et compétences de chaque salarié ;
- Accompagner les salariés dans leurs démarches vers l'emploi ;
- Prospection et recherche d'employeurs susceptibles d'accueillir et/ou recruter les personnes accompagnées, les informer sur les mesures d'aide à l'embauche, assurer une médiation pour rapprocher l'offre et la demande ;
- Concevoir, mettre en place et animer les actions d'aide à l'orientation et à l'insertion ;
- Soutien des encadrants techniques dans l'accompagnement des personnes en insertion.

Appui administratif et développement / communication (20%)

- Assurer la gestion des dossiers administratifs des personnes accompagnées, en conformité avec les règles définies par nos financeurs ;
- Rédiger et/ou mettre en forme des documents ;
- Organiser les déplacements et/ou RDV pour l'équipe et la Direction ;
- Assurer une veille sur l'activité d'insertion ;
- Entretenir et développer les partenariats ;
- Maintenir le lien avec nos partenaires et prescripteurs, créer et mettre à jour des outils de communication.

Lieu de travail : Marseille 13^e

Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur l'ensemble des Bouches-du-Rhône.

Profil recherché :

Vous disposez d'un bac +2/3 de Conseiller en Insertion Professionnelle ou équivalent, et avez une première expérience réussie dans l'accompagnement de publics variés dits « éloignés de l'emploi ».

Vous connaissez le secteur de l'insertion par l'activité économique, des politiques de l'emploi et de l'insertion, ainsi que des partenariats institutionnels. Vous avez également une bonne connaissance du bassin d'emploi et du domaine de la formation professionnelle. Enfin, la maîtrise des techniques d'entretiens individuels et collectifs, la conduite de projet et de la pédagogie en situation de travail sont impératives pour mener à bien les missions du poste.

Ayant un fort sens de l'organisation, vous devrez faire preuve d'écoute, de disponibilité, d'un sens de l'analyse et d'un esprit de synthèse. Vous possédez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles, et avez un fort esprit d'équipe.

Une sensibilité et/ou une connaissance de l'industrie du BTP second œuvre est un plus.

Compétences spécifiques : Maîtrise du pack office (dont excel) et des outils numériques actuels.

Nature, durée du contrat, temps de travail, date d'embauche :

- CDD de 6 mois évolutif en CDI ;
- 35h hebdomadaires ;
- Date de démarrage : ASAP

Rémunération : entre 1900 et 2100€ brut mensuel (base temps plein), à définir selon profil.

Adresser votre candidature par mail à recrutement.provence@soliha.fr