

FICHE DE RECRUTEMENT

Comptable

SOLIHA Provence « SOLIdaire pour l'HAbitat », membre du 1^{er} réseau national associatif pour l'amélioration de l'habitat, contribue à ce que des ménages modestes accèdent à un logement ou se maintiennent dans leur logement et œuvre à l'amélioration des conditions d'habitat principalement dans le département des Bouches du Rhône.

Le poste est rattaché au RAF au sein d'une équipe de 10 personnes répartie sur l'ensemble des fonctions de l'administration générale : administratif, comptable, contrôle de gestion, administration des ventes, juridique, ressources humaines, logistique et RGPD.

SOLIHA Provence est une structure mère au sein d'un groupe de 5 entités comprenant au total 180 collaborateurs.

Les missions principales portent sur Soliha Provence et sont :

- Saisie de caisses
- Suivi du dispositif MNA (Mineur Non Accompagné)
- Imputation des sommes versées par la CAF
- Préparation d'un tableau de fluide pour refacturation
- Maintenance et mise à jour des fiches de temps et de frais
- Saisie des notes de frais et lettrage
- Travaux de saisie et de révision des comptes
- Assistance au RAF sur le reporting des comptes

Outil progiciel : Quadratus, Excel (un test pourra être effectué lors de l'entretien)

Lieu de travail : Marseille 13013.

Profil recherché : De formation bac+2/5 en comptabilité.

Vous justifiez d'une expérience minimale de 2 à 3 ans sur des fonctions similaires (alternance comprise). Une première expérience en cabinet sera appréciée.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et du travail en équipe et êtes en mesure de travailler en totale autonomie.

Nature, durée du contrat, temps de travail, date d'embauche :

CDI 35h hebdomadaires, statut agent de maîtrise

Le poste est à pourvoir au plus vite (accompagnement assuré).

Adresser cv et lettre de motivation à Hélène BOUTEILLER à recrutement.provence@solihha.fr

« Vous êtes sur le point de nous transmettre votre candidature pour répondre à une de nos offres d'emploi. Celle-ci sera transmise aux Ressources Humaines de Soliha Provence pour analyse. Vos données seront conservées le temps de traiter votre candidature 2 mois et seront supprimées en cas de réponse négative. Conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles, vous avez le droit de demander la suppression de votre candidature et l'effacement des données associées. Pour plus d'informations, vous pouvez écrire à notre déléguée à la protection des données dpo13@solihha.fr. »