

■ Qui sommes-nous ?

Fondée il y a plus de 70 ans pour lutter contre les taudis, SOLIHA Provence, association loi 1901, agit aujourd'hui pour améliorer les conditions d'habitat des personnes aux revenus modestes, favoriser l'accès et le maintien dans un logement décent, produire et gérer une offre de logements de qualité à loyer abordable, contribuer à la redynamisation des quartiers et centres anciens dégradés, et promouvoir l'innovation sociale.

SOLIHA Provence, structure mère, compte aujourd'hui 170 salariés et est organisée en 5 pôles « métiers » :

- Accompagnement des Personnes,
- Gestion Locative Sociale,
- Production d'Habitat d'Insertion,
- Réhabilitation Accompagnée et Conduite de Projets de Territoire,
- Développement et d'Innovation Sociale.

SOLIHA Provence dispose de filiales et structures dédiées.

À l'articulation entre social et immobilier, SOLIHA Provence se positionne comme une « fabrique de solutions », capable d'inventer des réponses avec les acteurs concernés, de mettre en synergie les compétences internes et externes, d'expérimenter des pratiques alternatives et de contribuer au développement durable des territoires dans toutes ses dimensions, économique, sociale et environnementale.

Cet engagement s'est développé et diversifié au fil d'une croissance soutenue et SOLIHA Provence est en quête de nouveaux talents pour poursuivre son développement.

Nous recherchons actuellement ;

■ Responsable Administratif et financier RAF (H/F) - CDI

SOLIHA Provence recherche dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée un(e) Responsable Administratif et Financier pour superviser les missions liées aux métiers de la comptabilité.

Les principales missions du Responsable Administratif et Financier seront :

- Superviser le service comptable et le contrôle de gestion afin d'accompagner le DAF dans le développement de la fréquence et du contenu du reporting.
- La supervision comptable, en binôme avec la responsable du service, comprendra : le contrôle de la saisie, du pointage et lettrage des comptes, le suivi des règlements clients et fournisseurs, le calcul des provisions de fin d'année, la saisie des écritures d'inventaires en fin d'année, le contrôle de la bonne codification analytique, l'édition des états d'analyse (ratios, indicateurs...), la préparation des arrêtés de comptes.
- Le développement du contrôle de gestion, en binôme avec le contrôleur de gestion, devra apporter sur : la mise en œuvre du contrôle budgétaire périodique et des alertes ad hoc (seuil d'alerte, avancement des objectifs des missions, etc.) et le reporting analytique et les indicateurs d'analyses financières.

■ Profil recherché

8 à 10 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable privilégiée pour sa pluridisciplinarité. Management d'une équipe.

Les qualités recherchées sont :

Impliqué(e), volontaire et déterminé(e), Esprit d'équipe, Très bonne maîtrise du métier de comptable et des outils dédiés (Quadratus en particulier) et du tableur Excel.

Poste à pourvoir immédiatement - basé dans le 13^{ème}

■ Comment postuler ?

Adresser cv et lettre de motivation à Hélène BOUTEILLER à recrutement.provence@solihha.fr

« Vous êtes sur le point de nous transmettre votre candidature pour répondre à une de nos offres d'emploi. Celle-ci sera transmise aux Ressources Humaines de SOLIHA Provence pour analyse. Vos données seront conservées le temps de traiter votre candidature 2 mois et seront supprimées en cas de réponse négative. Conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles, vous avez le droit de demander la suppression de votre candidature et l'effacement des données associées. Pour plus d'informations, vous pouvez écrire à notre déléguée à la protection des données dpo13@solihha.fr »

■ Les petits + de SOLIHA Provence

Une équipe pluridisciplinaire impliquée et motivée

Une bonne ambiance de travail

Une newsletter interne hebdomadaire, des journées dress code, des moments de convivialité,

Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur
Tickets restaurant
possibilité d'une journée de récupération par mois
13ème mois
intéressement.

.